

FORMULAIRE D'INSCRIPTION 2016
(VEUILLEZ ÉCRIRE LISIBLEMENT, EN LETTRES CARRÉES)



CETTE COLLECTE EST ORGANISÉE PAR :

Individu Entreprise Établissement scolaire Association/organisation Autre, précisez : _____

COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA COLLECTE			
Prénom		Nom	
Entreprise/organisme			
Titre			
Adresse <u>complète</u>		Ville	
Province		Code postal	
Téléphone résidence		Cellulaire	
Téléphone au bureau		Poste	
Site web			
Courriel*			
<input type="checkbox"/> J'apporterai les résultats de notre collecte directement à Moisson Montréal. <input type="checkbox"/> Je désire que Moisson Montréal vienne chercher les denrées collectées à mes locaux (<i>sur l'île de Montréal uniquement</i>).			
Comment avez-vous entendu parler de Moisson Montréal?			
<input type="checkbox"/> Le Moissonneur <input type="checkbox"/> Médias <input type="checkbox"/> Ami ou membre de la famille <input type="checkbox"/> Site Internet de Moisson Montréal Autres, s'il vous plaît précisez: _____			
Demande de matériels			
<i>Veillez spécifier la quantité désirée pour chaque item.</i>			
Besoins en ressources matérielles (MOISSON MONTRÉAL)			
- Affiches avec logo de Moisson _____	- Tirelires _____		
- Bacs pour les denrées _____	- Logo de Moisson Montréal _____		
Type d'activité			
Je souhaite organiser : <input type="checkbox"/> Une collecte de denrées <input type="checkbox"/> Une levée de fonds <input type="checkbox"/> Un événement grand public			
Description générale de l'activité :			
Date(s) :		Lieu :	
De quelle façon ferez-vous la promotion de votre projet?			
Y aura-t-il des médias sur place? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Nombre de participants attendus : _____	

*Votre courriel sera ajouté à notre liste d'envoi du Moissonneur, notre infolettre mensuelle.

LETTRE D'ENTENTE

COLLECTE DE FONDS OU DE DENRÉES

Ci-appelé « *l'organisateur* » la personne responsable de la collecte
Ci-appelé « *Moisson Montréal* » l'organisme qui reçoit les dons

1. Je reconnais que le nom et le logo de Moisson Montréal sont des marques de commerce détenues par Moisson Montréal.
2. Moisson Montréal n'avancera pas de fonds et ne fournira pas de bénévoles pour la réalisation de la collecte et n'est aucunement responsable de la vente de billets et des engagements financiers pris par l'organisateur.
3. Il est entendu et accepté que toute publicité effectuée en relation avec la collecte (billet, affiche, site Internet, entrevue, etc.), qu'elle soit imprimée, auditive ou virtuelle, doive être approuvée par écrit par Moisson Montréal avant impression et diffusion.
4. Par le fait de nommer publiquement Moisson Montréal comme bénéficiaire de la collecte, le montant ou les denrées recueillis devra être remis à Moisson Montréal dans un délai de trente (30) jours suivant la collecte.
5. L'approbation de la collecte de fonds par Moisson Montréal ne crée pas une relation de partenariat entre Moisson Montréal et la collecte ou l'organisateur.
6. Moisson Montréal se réserve le droit de retirer son approbation de la collecte, à tout moment, sur préavis de deux (2) jours et, le cas échéant, toute utilisation du nom et logo de Moisson Montréal (publicité, billets, affiches, site Internet, etc.) si l'activité nuit d'une quelconque façon à Moisson Montréal. Les activités devront cesser immédiatement sur réception du préavis et tout matériel promotionnel relié à Moisson Montréal devra être immédiatement retourné à Moisson Montréal.
7. L'organisateur de la collecte doit s'assurer d'avoir les assurances responsabilité nécessaires et les permis requis en lien avec l'activité qu'il organise. Moisson Montréal ne fournira aucune assurance et aucun permis.
8. L'organisateur de la collecte doit être majeur(e) au sens de la loi provinciale.
9. Moisson Montréal n'accepte pas les activités de sollicitation pyramidale, le porte-à-porte et les collectes dédiées à une personne spécifique.
10. L'organisateur doit obtenir l'approbation de Moisson Montréal avant de solliciter le soutien d'une personnalité publique comme porte-parole de la collecte.
11. L'organisateur de la collecte devra remettre l'information de chaque donateur nécessaire pour l'émission des reçus et le montant du reçu devra être approuvé par Moisson Montréal au préalable.

Signature du responsable _____

Date : _____

SVP retourner le formulaire et la lettre d'entente signée à collecte@moissonmontreal.org