



FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PROJET

INSTRUCTIONS : Toute personne proposant un projet de collecte de denrées, une levée de fonds ou demandant la participation de Moisson Montréal à un événement ponctuel, doit remplir ce formulaire et signer la lettre d'entente.

Merci de remplir les champs appropriés concernant votre projet. Faire parvenir tous les documents relatifs à la demande à Moisson Montréal, au soin du comité de sélection.

NOM DU PROJET : _____

Collecte de denrées Levée de fonds Autres

Date du début du projet : _____ Date de la fin du projet : _____

Personne responsable du projet : _____

Coordonnées postales : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Adresse courriel : _____ Site Internet : _____

Emplacement de l'événement : _____

Prévision de la participation : _____

Déroulement de l'événement : Français Anglais

Couverture médiatique prévue : _____

Personnalités publiques invitées : _____

Représentants politiques invités : _____

Résultats attendus : Monétaire (faire une approximation) _____

Denrées (faire une approximation) _____

RÉFÉRENCE 1

Nom et prénom : _____

Coordonnées : _____

Téléphone : _____

RÉFÉRENCE 2

Nom et prénom : _____

Coordonnées : _____

Téléphone : _____



FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PROJET

BRÈVE DESCRIPTION DU PROJET

(Merci d'écrire visiblement)

IMPLICATION DEMANDÉE À MOISSON MONTRÉAL

1. Logo : Notez que vous devrez faire approuver par Moisson Montréal tous les documents où le logo apparaîtra

Format : _____ Résolution : _____ Grandeur : _____

Utilisation : _____

2. Texte : Historique de Moisson Montréal Mission de Moisson Montréal

Autre (précisez) _____ Nombres de lignes : _____

3. Matériel : Bannière Boîte (quantité) _____ Tirelire (quantité) _____

Autre (précisez) _____

4. Bénévole : Nbr _____ Tâches à effectuer : _____

5. Présence d'un représentant officiel : Directrice générale

Président du conseil d'administration

Porte-parole de Moisson Montréal

6. Allocution du représentant : non oui (nombre de minutes) _____

7. Logistique : Moisson Montréal doit récupérer les denrées amassées

Autre (précisez) _____

8. Denrées : Notez que les colonnes 1, 2 et 5 sont réservées exclusivement à l'usage interne de Moisson Montréal

Colonne 1	Colonne 2	Colonne 3	Colonne 4	Colonne 5
Numéro d'inventaire du produit	Fournisseurs	Produits	Quantité demandée	Poids



FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PROJET

LETTRE D'ENTENTE ENTRE LE PROPOSANT ET MOISSON MONTRÉAL

Montréal, le _____

Je _____ m'engage à respecter la réglementation de Moisson Montréal inc., à offrir les bénéfices du projet sus mentionné et à ne pas utiliser le nom et le logo de cet organisme à des fins autres que celles mentionnées dans ce document. Je déclare avoir rempli ce formulaire au meilleure de ma connaissance et je m'engage à respecter cette entente.

Signature du responsable du projet : _____

Toute proposition doit être envoyée au moins un (1) mois avant la date prévue du début du projet, afin de permettre le traitement de la demande.

Retourner ce document, rempli et signé, et tous autres documents annexés à la demande, par télécopie à l'attention du Comité de sélection, au numéro suivant 514-344-1833

RÉSERVÉ AU COMITÉ DE SÉLECTION :